

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 134



Р.Ш. Хабибуллина

К приказу от 22.02.2023

Дополнение

В раздел 2. Пропускной режим работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных посетителей.

2.8. О порядке выдачи карт доступа, их учета и блокировки.

2.8.1. Согласно данному Положению доступ в МБДОУ «Детский сад №134» осуществляется по картам доступа.

2.8.2. Карты доступа выдаются персоналу и их родителям (законным представителям воспитанников МБДОУ «Детский сад №134» с регистрацией в журнале под роспись с указанием ФИО и даты выдачи). Каждая карта доступа имеет порядковый номер и привязана к владельцу карты.

2.8.3. МБДОУ «Детский сад №134» ведет учет количества выдаваемых, заблокированных и утерянных карт доступа.

2.8.4. В случае утери карты доступа МБДОУ «Детский сад №134» по письменному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника об утере карты доступа обращается в свою обслуживающую организацию системы СКУД для дальнейшей блокировки утерянной карты и последующего её удаления из базы данных.

2.8.5. Получение дополнительных карт доступа осуществляется МБДОУ «Детский сад №134» в соответствии с п. 2.8.4.

2.8.6. При этом родитель (законный представитель) воспитанника самостоятельно напрямую осуществляет перечисление денежных средств на расчетный счет поставщика (организацию, обслуживающую систему СКУД), не передаваемый последним товар (карту доступа). Квитанция об оплате предоставляется в организацию обслуживающую систему СКУД. Карта доступа выдается в соответствии с п. 2.8.3.

Реквизиты обслуживающей организации (системы СКУД) указываются на информационном стенде МБДОУ «Детский сад №134».